

**Инструкция по оформлению билетов и перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации для аккредитованных агентств СВВТ на рейсах АО «Ред Вингс».**

Дата начала действия – 11.08.2023г

**Цель:**

Настоящая инструкция определяет порядок оформления перевозок военнослужащих, членов их семей и сотрудников Министерства обороны Российской Федерации (далее МО РФ) по воинским перевозочным документам (далее ВПД) на регулярных рейсах АО «Ред Вингс», выданных для следования авиационным транспортом.

## Оглавление

1. Определения .....	2
2. Общие положения .....	2
3. Категории пассажиров .....	2
4. Требования к ВПД .....	3
5. Порядок оформления перевозок по ВПД .....	4
5.1. Тарификация .....	4
5.2. Особенности оформления перевозки .....	4
5.3. Оформление сверхнормативного багажа по ВПД .....	6
6. Воинские команды (группы) .....	7
6.1. Оформление. Условия возврата/обмена. Отчет .....	8
7. Возврат и обмен билета .....	8
7.1. Возврат добровольный .....	8
7.2. Возврат вынужденный .....	9
7.3. Обмен добровольный .....	9
7.4. Обмен вынужденный .....	9
8. Оформление груза .....	10
9. Приложение №1 - Образцы ВПД МО .....	11
9.1. Для оплаты перевозки пассажиров .....	11
9.2. Для оплаты перевозки сверхнормативного багажа/груза .....	12
10. Приложение №2 – Справка о возврате .....	13

## 1. Определения

**«Воинский пассажир»** - военнослужащие и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу и уволенные с военной службы, оформляющие билеты по ВПД.

**«Багаж»** – вещи воинского пассажира, включая оружие и боеприпасы, вещи, находящиеся при воинском пассажире и ручная кладь, перевозимые на борту воздушного судна на основании договора воздушной перевозки пассажира.

**«Груз»** - материальные средства, другое имущество (в том числе Груз 200 - тела погибших, умерших военнослужащих) принятые в установленном порядке для перевозки воздушным транспортом, грузоотправителем или грузополучателем которого являются воинские части.

**«Сверхнормативный багаж»** - багаж воинского пассажира, количество мест, вес, габариты, которые ВЫХОДЯТ за пределы норм, установленных перевозчиком для бесплатного провоза.

## 2. Общие положения

Оформление билетов с формой оплаты «Наличные» взамен воинских перевозочных документов **запрещено**.

Продажа разрешена на собственные регулярные рейсы авиакомпании, а также код-шер рейсы, где маркетинговым перевозчиком является АО «Ред Вингс» (далее Перевозчик), выполняемые по прямым и стыковочным (трансферным) маршрутам. Для трансферной перевозки оформляется один перевозочный документ.

Оформление перевозочных документов осуществляется по **минимальному тарифу экономического класса с багажом**, доступному на момент оформления. Авиабилеты по ВПД оформляются только для лиц, указанных в ВПД, и строго по маршруту, указанному в ВПД.

Оформление дополнительных услуг: страховка, дополнительный багаж (багаж, превышающий норму бесплатного провоза и для которого не предъявлен талон багажный или требование накладная), выбор места, услуга несопровождаемый ребенок и т.п., производится на EMD и оплачивается исключительно наличными или картой за счет пассажира.

**На лицевой стороне ВПД производить какие-либо записи, перечеркивания, ставить отпечаток штампа (валидатора) агента – запрещено.**

Агентский сбор не взимается с любых операций по бронированию.

## 3. Категории пассажиров

Для оформления перевозки на основании ВПД МО РФ используются категории пассажиров:

**ВНА** – военнослужащий пассажир и члены его семьи.

**MMZ** – ребенок военнослужащего пассажира от 2 до 12 лет.

**MNT** – ребенок военнослужащего пассажира от 0 до 2 лет с предоставлением места.

**MNU** – ребенок военнослужащего пассажира от 0 до 2 лет без предоставления места.

## 4. Требования к ВПД

4.1. К оплате принимаются ВПД МО серий 01600 (розовый бланк) и 01606 (желтый бланк), указанные в Приложении 1 настоящей Инструкции.

4.2. Срок действия ВПД МО РФ для оформления авиабилета составляет 3 месяца со дня выдачи требования, ВПД действует для перевозки на всю глубину продажи.

4.3. ВПД должен быть выписан для следования авиационным транспортом и заполнен на русском языке от руки разборчиво, без помарок и подчисток, подписан уполномоченным должностным лицом с указанием Ф.И.О. и заверен гербовой печатью с четким (полностью читаемым) оттиском соответствующего ведомства.

4.4. ВПД, выписанные для следования видами транспорта, отличными от воздушного, к оплате принимать **запрещено**.

4.5. ВПД МО, неправильно оформленные со стороны ведомства: с исправлениями, дописками, не имеющие подписи, даты выдачи, печати, просроченные (свыше трех месяцев со дня выдачи), заверенные факсимильной подписью, с неразборчивым оттиском печати – считаются недействительными и к оформлению НЕ принимаются.

4.6. В ВПД должно быть указано:

- «ОТ»/ «ДО» - аэропорт (город) отправления/назначения;
- «В» - вид транспорта - самолете или воздушным/авиационным транспортом;
- «Перевезти» - указываются воинские звания военнослужащих (для ВПД серии 01606 (желтый бланк) воинское звание с указанием статуса военнослужащего – в запасе/в отставке), фамилии и инициалы. Для членов семей указывается степень родства, фамилия и инициалы, дата рождения или возраст для детей.
  - ✓ При перевозке воинских команд указывается ФИО руководителя воинской команды, воинское звание и численность команды. Пример:  
«Руководитель группы (ФИО и звание) и с ним \_\_\_ человек».
- «Всего платных пассажиров» - количество взрослых пассажиров и, отдельно, детей указывается прописью.
  - ✓ Ребенок до 2 – х лет с предоставлением отдельного места указывается в графе «Перевезти» и учитывается в графе «Всего платных пассажиров».
  - ✓ Ребенок до 2- х лет **без** предоставления места должен быть вписан в графу «Перевезти». В графе «Всего платных пассажиров» ребенок не учитывается.
  - ✓ При перевозке воинской команды – указывается общее количество человек в команде с учетом руководителя группы.
- «Цель перевозки»:
  - ✓ Для ВПД серии 01600 (розовый бланк) - цель любая, без ограничения;
  - ✓ Для ВПД серии 01606 (желтый бланк) – санаторно-курортное лечение или из санаторно-курортной организации, лечение, оздоровительная организация.
- «Дата выдачи» - число и год - цифрами, месяц – прописью.

При нарушении правил, изложенных в Разделе 4 инструкции, ВПД считается недействительным и к оплате **не принимается**.

В случае отклонения оплаты со стороны МО РФ, претензия на сумму оформленной перевозки выставляется Агентству согласно АДМ политики АО «Ред Вингс».

## 5. Порядок оформления перевозок по ВПД

### 5.1.Тарификация

Оформление перевозочных документов осуществляется по **минимальному тарифу экономического класса с багажом** (бренд Стандарт, код тарифа содержит «ST») доступному на момент оформления.

Тарификация и выписка авиабилетов производится по автоматизированному расчету системы с указанием соответствующей категории пассажира: ВНА (военнослужащий пассажир и члены его семьи) / MMZ (ребенок военнослужащего пассажира от 2 до 12 лет) / MNT (ребенок военнослужащего пассажира от 0 до 2 лет с предоставлением места) / MNU (ребенок военнослужащего пассажира от 0 до 2 лет без предоставления места).

Тариф не выбирать запросом ТВ или ТМ (ВВ+), система автоматически применит нужный тариф, для этого нужно:

1. Правильно поставить категорию пассажира Раздел №3 инструкции;
2. **ВАЖНО** правильно внести форму оплаты - КР (кредит) с номером ВПД и указанием ведомства, выдавшего ВПД.

ДФ//КР ВПД 0160006313751 МО РФ

Где

- КР – форма оплаты кредит
- ВПД – тип документ, на основании которого оформлена перевозка;
- 0160006313751 – номер ВПД.
- МО РФ – ведомство, выдавшее ВПД.

*Примечание:* Допускается ввод ДФ//КР ВПД 0160006313751/52/53 МО РФ в случае предъявлении двух и более бланков ВПД.

Все опубликованные таксы и сборы (кроме таксы ZZ), подлежащие взиманию при оформлении авиабилета, указываются в билете и включаются в общую стоимость перевозки, но с пассажира не взимаются. Такса ZZ не взимается и в билете не указывается.

В случае, если на прямом рейсе, указанном в ВПД, отсутствуют места, - агент вправе применить **сквозной тариф** при условии, что расстояние от аэропорта отправления до аэропорта **пересадки** не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

К тарифам разрешено применять детские скидки (для детей до 12 лет) в соответствии с условиями и правилами применения тарифа.

### 5.2.Особенности оформления перевозки

Оформление перевозки по ВПД МО осуществляется только в аккредитованных ТКП агентствах.

Сервисный сбор за оформление НЕ взимается.

Оформление перевозки производится по ВПД серии 01600 и 01606. Только для лиц, указанных в ВПД, и строго по маршруту, указанному в ВПД. Приложение №1 - Образцы ВПД МО.

Разрешается оформлять перевозку на разные даты вылета пассажирам, оформленным в одном ВПД.

Оформление одного перевозочного документа по двум бланкам ВПД (туда и обратно) – **запрещено**.

Оформление авиабилетов по ВПД МО РФ с открытой датой вылета **запрещено**.

Направления, по которым разрешено оформление перевозок по ВПД МО РФ:

- ✓ внутри РФ;
- ✓ между пунктами РФ и Арменией, Киргизией, Белоруссией, Узбекистаном и Казахстаном.

Оформление на трансферный рейс разрешается только в случае отсутствия мест на прямом рейсе, или в случае, если стоимость трансфертной перевозки не превышает стоимости на прямом рейсе. Для трансферной перевозки оформляется один перевозочный документ.

До оформления авиабилета агент **обязан** ознакомить воинского пассажира с условиями применения тарифа в части добровольного обмена и добровольного отказа от перевозки. Условия возврата/обмена для билетов, оформленных по ВПД, указаны в разделе 7 данной Инструкции «Возврат и обмен билета».

До оформления перевозки агент **обязан** ознакомить пассажира с нормами провоза багажа и ручной клади по бренду Стандарт.

Дополнительные услуги (сопровождение ребенка, покупка комфортного места, страховка и проч.) могут быть оформлены и оплачиваются пассажиром **наличными или картой**.

При бронировании мест указывается соответствующий код категории пассажира. Описание категорий Раздел 3 инструкции - «Категории пассажиров».

При оформлении международной перевозки в бронирование должны быть введены данные загранпаспорта.

При продаже электронного билета агент **обязан** распечатать маршрут/квитанцию, выдать пассажиру и **предупредить** пассажира об обязательном сохранении маршрут-квитанции и оригиналов посадочных талонов, т.к. данные документы являются отчетными документами по совершенному перелету.

Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

Воинский пассажир для оформления перевозки обязан предъявить агенту:

- Удостоверение личности - военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка;
- ВПД (желтого цвета) для оформления перевозок уволенных в запас военнослужащих и членов их семей. Пример - Приложение №1;
- ВПД (розового цвета) применяют в остальных случаях. Пример - Приложение №1;
- ВПД формы №2 («требование-накладная») при оформлении сверхнормативного багажа, или Талон багажный. Пример - Приложение №1.
- Дополнительно Список группы, заверенный печатью и подписью руководителя на организацию перевозки при оформлении группы военнослужащих по одному ВПД.

Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету о продаже вместе с копией маршрут-квитанции.

Агент в пункте оформления перевозки **на обратной стороне** принятого в оплату воинского перевозочного документа указывает:

- Дата оформления перевозки;
- Код авиакомпании;
- Номер рейса;
- Дата вылета;
- Номер (или номера) оформленного авиабилета;
- Количество пассажиров;
- Аэропорт отправления/назначения (маршрут следования);
- Стоимость перевозки (тариф и сборы с расшифровкой), принятую к расчету за перевозку воинского пассажира, общая сумма по ВПД.

Данная запись заверяется валидатором агента\*.

\*Если ошибочно указаны номер и/или стоимость авиабилета, то необходимо зачеркнуть неправильную запись и указать новую, заверив её валидатором уполномоченного агентства.

С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны. Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

### **5.3. Оформление сверхнормативного багажа по ВПД**

Оформление сверхнормативного багажа (количество мест, вес или габариты которого превышают установленные нормы бесплатного провоза по билету) производится на основании ВПД (требование - накладная – форма № 2, талон багажный) по действующим тарифам. Образец данной формы приводится в Приложении №1.

В случае, если:

- Количество мест, вес, габариты сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу пассажиру не выплачиваются.
- Количество мест, вес, габариты багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными или картой в соответствии с действующими тарифами авиакомпании. Багаж оформляется на EMD-A.

В «требование-накладная» - форма № 2 в графе «Тарифные отметки» указывается: количество мест, вес, габариты, номер перевозочного документа, стоимость (принятую к расчету). Данные заверяются личным штампом.

В случае оформления сверхнормативного багажа по двум требованиям-накладным – первая заполняется по инструкции, но добавляется маршрут всей перевозки. На второй указываются только номер перевозочного документа и номер первой накладной.

Копию квитанции EMD необходимо приложить к требованию-накладной (талону багажному) в отчет.

На обратной стороне требования-накладной (талона багажного) необходимо указать:

- Номер EMD;
- Номер рейса, дата вылета, маршрут;
- Фактическое количество мест багажа;
- Тариф багажный, итого цена за багаж.

Заверить валидатором ТКП.

Форма оплаты указывается с помощью запроса:

ДФ/С+У1/КР ВПД 0000008886251 МО РФ

Где

- У1 – номер СВС элемента (номер услуги в бронировании);
- КР – форма оплаты кредит;
- ВПД – тип документа, на основании которого оформлен багаж;
- 0000008886251 – номер багажного талона или требования-накладной из 13 символов (в случае, если номер талона багажного состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нулей, серия упускается).
- МО РФ – ведомство, выдавшее ВПД.

Оформление перевозок оружия осуществляется в соответствии с правилами Авиакомпании:

<https://flyredwings.com/baggage/perevozka-oruzhiya/>

## 6. Военские команды (группы)

Оформление авиабилетов на группу военных пассажиров (пассажиры с ВПД МО РФ в количестве 3-х и более человек по одному маршруту и в одну дату) как по одному групповому ВПД, так и по нескольким индивидуальным (кроме следующих в отпуск, на лечение и к новому месту службы) осуществляется в соответствии с действующей технологией групповых перевозок АО «Ред Вингс».

Агент отправляет заявку в авиакомпанию на адрес – [wzsales@flyredwings.com](mailto:wzsales@flyredwings.com) с просьбой рассчитать стоимость перелета для группы.

При запросе стоимости перевозки (группового тарифа) у авиакомпании агент **обязан** указать в запросе:

- Оформление перевозки по ВПД;
- Количество человек в группе;
- Маршрут, рейс, дату (или желаемые даты);
- Дополнительно уточнить условия по группе (возможность добровольного возврата, добровольного изменения даты/рейса вылета).

В ВПД на группу указывается\*:

- В графе «Перевезти» - только ФИО (или фамилия и инициалы) и звание старшего группы;
- В графе «Всего платных пассажиров» указывается общее количество пассажиров для перевозки.

\*К ВПД должен прилагаться Список группы, заверенный печатью и подписью руководителя. Печать используется та же, что и на ВПД МО.

## 6.1. Оформление. Условия возврата/обмена. Отчет

До оформления перевозки агент **обязан** ознакомить уполномоченное лицо (старшего группы) с тарифом для группы и условиями возврата/обмена. Условия для возврата/ обмена запрашивают в авиакомпании при запросе стоимости перелета. Описано в Разделе 6 инструкции.

*Примечание:* Условия возврата и обмена для групп отличны от условий для индивидуальных бронирований.

Агентский сбор за оформление НЕ взимается.

Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

На **обратной стороне** принятого в оплату воинского перевозочного документа указать:

- Дата оформления билетов;
- Код авиакомпании;
- Маршрут, номер рейса, дата вылета;
- Номера всех авиабилетов, если сток непрерывный допустим диапазон номеров;
- Тариф, все сборы (по отдельности) итого цена за один билет. При одинаковой стоимости за билет умножить на количество человек, иначе – отобразить стоимость каждого билета.

Вместе с отчетом в ТКП агент **обязан** отправить списки воинских команд, на которых обязательно должна быть печать и подпись должностного лица.

Оригиналы заявок на перевозку группы (команды) должны храниться в агентстве в течение года с момента оформления перевозки.

Если ошибочно указаны номер и/или стоимость авиабилета, то необходимо зачеркнуть неправильную запись и указать новую, заверив её валидатором уполномоченного агентства.

*Примечание:* Оформление караулов по сопровождению воинских грузов, а также гробов с телами погибших, умерших военнослужащих осуществляется при наличии согласования военного коменданта аэропорта отправления.

## 7. Возврат и обмен билета

### 7.1. Возврат добровольный.

Возврат билета производится только в агентстве, оформившем перевозку.

Агентский сбор за возврат НЕ взимается.

Возврат наличных денежных средств пассажиру за неиспользованную перевозку не производится, ВПД пассажиру не возвращается.

Денежные средства за дополнительные услуги, оплаченные пассажиром за наличный расчет (или по карте) подлежат возврату в случае, если это предусмотрено правилами услуги.

В случае отказа пассажира от перевозки (в том числе при неявке на рейс) добровольный возврат производится с взиманием сбора в соответствии с правилами применения тарифа, указанного в билете. Сбор за возврат оформляется на EMD и взимается с пассажира



наличными, пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России». (Приложение №2 – пример справки).

В справке указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, информация о неиспользованном маршруте и о неиспользованной сумме по примененному тарифу. Справка не является БСО (бланк строгой отчетности). В справке не указываются услуги, оплаченные пассажиром за наличный расчет.

Оформление справки производится в трех экземплярах (1 оригинал, 2 копии). каждый экземпляр заверяется валидатором ТКП и подписью агента. Пассажиру выдается оригинал и копия. Один экземпляр справки вместе с копией маршрут/квитанции в обязательном порядке предоставляется в ТКП с отчетом агентства.

Подпись воинского пассажира на справке, отправляемой в ТКП – **обязательна!**

## 7.2. Возврат вынужденный

Вынужденный возврат производится по стандартным правилам АО «Ред Вингс», за исключением:

Разрешается производить возврат оформленных по ВПД МО РФ авиабилетов по форме вынужденного возврата в случае предъявления военнослужащим (членом его семьи) справки из воинской части о направлении его в служебную командировку для участия в специальной военной операции. Возврат производится по авиабилету военнослужащего и совместно следующих членов его семьи (по запросу).

Справка о направлении в служебную командировку для участия в специальной военной операции должна содержать:

ФИО воинского пассажира, указание на осуществление вынужденного возврата авиабилета в связи с направлением в длительную служебную командировку, угловой штамп с реквизитами воинской части, подписана уполномоченным должностным лицом с указанием фамилии и быть заверена круглой печатью воинской части.

При вынужденном возврате производится возврат **полной** стоимости перевозки без взимания дополнительных сборов и средств. Оформление документов аналогично пункту «Возврат добровольный». Выдается справка на возврат полной стоимости перевозки (Приложение №2 – пример справки).

В случае вынужденного возврата авиабилета денежные средства за дополнительные услуги, оплаченные пассажиром наличными (или по карте), подлежат возврату в полном объеме стоимости услуги.

## 7.3. Обмен добровольный

Добровольный обмен – **ЗАПРЕЩЕН**. Только через добровольный возврат по правилам УПТ (Пункт 7.1. инструкции – «Возврат добровольный») и выписка по новому ВПД.

## 7.4. Обмен вынужденный

Вынужденное изменение маршрута – **запрещено**. Только через возврат и выписку по новому ВПД.

Другие виды вынужденного обмена производятся по стандартным правилам АО «Ред Вингс».

Вынужденный обмен производится без взимания дополнительных сборов и средств. Операцией «ревалидация билета» (без изменения номера авиабилета).

*Примечание:* при вынужденном изменении даты и/или рейса, если у пассажира оформлена услуга (страховка, дополнительный багаж, выбор места, услуга несопровождаемый ребенок и т.п.) **обязательно** требуется переоформить услугу на новую дату и/или рейс.

## **8. Оформление груза**

Аккредитованный агент ТКП груз не оформляет.

Агент предоставляет представителю МО РФ контакт [cargo@flyredwings.com](mailto:cargo@flyredwings.com) представитель МО РФ отправляет запрос на адрес перевозчика по предоставленному контакту.

## 9. Приложение №1 - Образцы ВПД МО

### 9.1. Для оплаты перевозки пассажиров

ВПД серии 01600 – Применяется для перевозки для пассажиров, состоящих на военной службе

Министерство обороны Российской Федерации 20	<b>ТРЕБОВАНИЕ</b> на перевозку военских пассажиров с расчетом через банк	0160006 313751
Форма 1	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 5/673	
1. От <u>аэропорта Москва</u>	(станция, порт, аэропорт)	
2. До <u>аэропорта Владивосток</u>	(станция, порт, аэропорт)	
3. В <u>самолётом</u>	(тип вагона, категория вагона, место, палуба)	
4. Перевести <u>капитанка Иванова И.И.</u>	(военское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст, пол)	
5. Всего платных пассажиров: взрослых <u>один</u>	(прописью)	детей <u>нет</u>
6. Цель перевозки <u>отпуск</u>	(прописью)	
7. Дата выдачи " <u>10</u> " <u>декабря</u> 20 <u>03</u> г.		
 * 0 1 6 0 0 0 6 3 1 3 7 5 1 3 *		  Подпись <u>Иванова И.И.</u> (фамилия)

ЛХ В

запас военнослужащих и членов их семей (желтого цвета)

Министерство обороны Российской Федерации 20	МО РФ	<b>ТРЕБОВАНИЕ</b> на перевозку военских пассажиров	0160600 000000
Форма 1	Лицевой счет № _____		
1. От _____	(станция, порт, аэропорт)		
2. До _____	(станция, порт, аэропорт)		
3. В _____	(тип вагона, категория вагона, место, палуба)		
4. Перевести _____	(военское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст, пол)		
5. Всего платных пассажиров: взрослых _____	(прописью) детей _____ (прописью)		
6. Цель перевозки _____	(прописью)		
7. Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.	Подпись _____ (фамилия) М. П. _____		
 * 0 1 6 0 6 0 0 0 0 0 0 0 0 5 *			

## 9.2. Для оплаты перевозки сверхнормативного багажа/груза

1. ВПД формы 2:

Эшелон — транспорт № .....				Форма 2																																					
<b>Министерство обороны</b> ★ <b>Российской Федерации</b>				К дорожной ведомости № .....																																					
Род вагона	№ вагона (сказание судна)	Подъемная сила (грузо- подъемность)	Число осей	<b>ТРЕБОВАНИЕ- НАКЛАДНАЯ</b> Г-1 № 886251 <small>(для расчетов за воинские перевозки с транспортными организациями)</small>																																					
На воинскую перевозку <i>воздушными транспортом</i>																																									
Станция (порт, пристань) отправления и дорота			Станция (порт, пристань) назначения и дорота																																						
Москва			Владивосток																																						
Через передаточные пункты .....																																									
Отправитель <i>Иванов И. И.</i>			Получатель <i>Иванов И. И.</i>																																						
Почтовый адрес <i>г. Москва ул. Новая дом 4. кв. 3</i>			Почтовый адрес <i>г. Москва ул. Новая дом 4 кв. 3</i>																																						
Зилки и марки	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Миним. норма загрузки вагона	Вес груза, приделан отправителем, транспортн. организаци.																																				
<i>Нет</i>	<i>одно</i>	<i>ЧУЖИХ ГРОБ. В АЛЕ- ВАННОЙ РАЙОНЕ</i>	<i>Гроб с телом погибшего</i>	<i>300</i>	<i>(триста) кг.</i>																																				
			<table border="1"> <tr> <td>Группа, под...</td> <td>Сумма</td> <td>Руб.</td> <td>К.</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Расчет провозных плат за расстояние</td> </tr> <tr> <td>1. Провозная плата</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Погрузка</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Выгрузка</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ВСЕГО</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Группа, под...	Сумма	Руб.	К.	Расчет провозных плат за расстояние				1. Провозная плата				2. Погрузка				3. Выгрузка				4.				5.				6.				ВСЕГО			
Группа, под...	Сумма	Руб.	К.																																						
Расчет провозных плат за расстояние																																									
1. Провозная плата																																									
2. Погрузка																																									
3. Выгрузка																																									
4.																																									
5.																																									
6.																																									
ВСЕГО																																									

2. Талон Багажный

**МИНИСТЕРСТВО** ★ **ОБОРОНЫ**

**ТАЛОН А-8 № 207651**  
**БАГАЖНЫЙ**

на перевозку воинского багажа или грузобагажа с расчетом через Госбанк

Расстояние .....	км
..... кг .....	р. .... к.

- От .....
- До .....
- В .....  
(наименование вида транспорта)
- Кому принадлежит .....  
(багаж, грузобагаж)
- ..... кг
- Дата выдачи "....." 19... г.

Место печати      Подпись      (См. на обороте)

## 10. Приложение №2 – Справка о возврате

### Справка о возврате перевозочных документов оформленных по ВПД МО РФ формы №1.

дана воинскому пассажиру \_\_\_\_\_  
в том, что он возвратил в кассу агентства « \_\_\_\_\_ » авиабилет, оформленный по ВПД  
МО РФ, № \_\_\_\_\_  
от аэропорта \_\_\_\_\_ до аэропорта \_\_\_\_\_  
через аэропорты \_\_\_\_\_

стоимостью (авиатариф) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., выданный по воинскому  
перевозочному документу серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья  
(ненужное зачеркнуть)

или \_\_\_\_\_  
(другие причины)

воинского пассажира в аэропорту \_\_\_\_\_  
подлежит возврату централизованным порядком МО РФ

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
за неиспользованный участок пути \_\_\_\_\_

штраф за отказ от перевозки \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Штамп (валидатор)  
и подпись кассира \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Справку и копию ее получил**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа)

\_\_\_\_\_ (прописью)  
получена \_\_\_\_\_

(подпись воинского пассажира)